

MARJAN RINKENS

OFFICE MANAGER PIAZZA BUSINESS HOUSE

TEKST: SANNE VOORZEE | FOTOGRAFIE: DIMMY CROMBEEEN

Your office is our business! Zo luidt het statement van Piazza Business House, het bedrijvent centrum nabij Maastricht-Airport. Het Business House biedt een flexibele oplossing in tijdelijk of permanent ondernemen op een toplocatie. De combinatie van rust, ruimte, bereikbaarheid, lage kosten en facilitair gemak zijn belangrijke kenmerken voor een bedrijf om te kiezen voor kantoorruimte in Piazza Business House. Om dit te kunnen waarborgen is een goede officemanager aan het roer onmisbaar. Marjan Rinkens (50) is deze taak op het lijf geschreven. Zij beschouwt de zaken van de diverse ondernemingen onder haar dak als haar business en gaat pas tevreden naar huis wanneer de zaken van haar klanten goed geregeld zijn.

BIJ HET WOORD OFFICEMANAGER DENK JE AL SNEL AAN IEMAND DIE GOED KAN PLANNEN, REGELLEN EN HEEL VEEL TEGELIJKERTIJD KAN. BEN JIJ DE REGELTANTE VAN PIAZZA BUSINESS HOUSE? Zo zou je het kunnen noemen. Mijn functie bestaat uit een heel breed takenpakket. Uiteenlopend van verhuur van de diverse kantoor- en vergaderruimtes, het offertetraject en het opstellen van contracten tot de facturering, administratieve afhandeling en het bieden van facilitaire en secretariële ondersteuning aan de klanten. Het is een heel zelfstandige functie met af en toe de nodige stressfactoren. Maar het past helemaal bij mij! Ik ben absoluut niet iemand die van 9 tot 5 op kantoor achter een computer kan blijven zitten. Ik kan heel moeilijk stilzitten. Ik doe dit werk echt met plezier en beschouw het eigenlijk als mijn hobby. In mijn privéleven ben ik ook het liefst een regeltante en hier kan ik dat de hele dag zijn!

HOE WORD JE OFFICEMANAGER? Ik ben nu ruim een jaar werkzaam als officemanager voor Piazza Business House. Voor die tijd heb ik twintig jaar als (directie)secretaresse in de bouwwereld gewerkt en de nodige secretariële en administratieve ervaring opgedaan. Dit soort werk loopt als een rode draad door mijn leven. Ik heb weleens iets anders geprobeerd, maar uiteindelijk ben ik weer hierbij uitgekomen. Ik heb er geen specifieke opleiding voor gehad, maar mezelf de verschillende kwaliteiten gaandeweg in de praktijk eigen gemaakt. Ik ben erg leergierig; je bent nooit te oud om te leren. Ook dankzij mijn man Piet is het mogelijk dat ik dit leuke, drukke werk kan doen. Hij geeft me alle ruimte om mezelf te ontwikkelen en zorgt ervoor dat thuis de boel blijft draaien.

KWALITEITEN DIE JE MOET BEZITTEN ALS OFFICEMANAGER? In mijn geval is het heel belangrijk dat je je kunt inleven in de diverse bedrijven. Je moet zelfstandig kunnen werken, zelf beslissingen durven nemen, geen 9 tot 5 mentaliteit hebben en situaties goed kun-

nen aanvoelen. Professionaliteit is daarbij ook heel belangrijk. Wanneer een bedrijf bijvoorbeeld kiest voor een zogenaamd 'virtueel kantoor' en wij alleen de post ontvangen en alle telefoontjes onder zijn eigen bedrijfsnaam beantwoorden, dan moet je je vooraf goed in zo'n bedrijf verdiepen zodat degene aan de andere kant van de lijn niet het idee krijgt dat er een schakel van buitenaf tussen zit.

Tot slot staat klantvriendelijkheid in mijn situatie hoog in het vaandel; net dat stapje extra doen ook al is dat niet voor je eigen baas. Ik probeer altijd met de klant mee te denken zodat het hem uiteindelijk ook kosten bespaart. Net dat beetje extra zorgt ook voor meer binding, een goede relatie met de klant en uiteindelijk weinig verloop.

HET PIAZZA BUSINESS HOUSE IS NIET ÉÉN BEDRIJF, MAAR EEN DAK BOVEN HET HOOFD VAN VELE DIVERSE BEDRIJVEN. JE WERKT DUS NIET SAMEN MET COLLEGA'S, MAAR MET JE KLANTEN. Dat is inderdaad wel heel anders werken. Je bent erg op jezelf aangewezen. Mijn aanspreekpunt, mijn baas, zit op afstand en is alleen bereikbaar wanneer ik er zelf echt niet uitkom. Je staat dus eigenlijk min of meer de hele dag 'in dienst va'. Dat is heel anders dan wanneer je voor één bedrijf werkt. Er zijn weleens van die dagen dat alles misgaat en dan loop je op je tenen. Bij een collega kun je dat laten merken, bij een klant moet je je professioneel en behulpzaam blijven opstellen. Ook moet je voor jezelf een goede middenweg kunnen vinden hoe om te gaan met de verschillende klanten en de verschillende manieren waarop zij je bejegenen.

WANNEER GA JIJ TEVREDEN NAAR HUIS? Als ik iets heb kunnen betekenen voor een klant en als ik zelf weer iets geleerd heb. Als een klant bij mij komt met een ingewikkelde kwestie en het lukt mij om het op te lossen dan haal ik daar heel veel voldoening uit!

HOE ZIET JOUW VRIJE DAG ERUIT? Hoewel ik het fijn vind om thuis even orde op zaken te stellen op zo'n dag, probeer ik ook nog genoeg tijd over te houden voor mijn hobby's: Lezen, koken, sporten, dieren en genieten van een lekker glas wijn. En dan is er nog mijn 2^e vaderland waar ik mijn vrije tijd graag doorbreng; Mallorca. Het vakantie land bij uitstek, ik ga daar al jaren naar toe, voor de zon, rust, lekker eten. Daar kan ik echt van genieten!

EN DAN TOT SLOT, HOE EET MARJAN HAAR BOTERHAM HET LIEFST? Dat schiet er regelmatig bij in! Meestal eet ik die gewoon achter mijn computer. Maar vaak probeer ik toch even lekker bij te kletsen met mijn enige collega achter de balie en heel even te genieten van een klein rustmomentje in alle hectiek



DE BOTERHAM VAN